



## Change Management 4.0

Stand: September 2018

Die Verwaltung steht vor enormen Herausforderungen, zunehmend auch durch die Digitalisierung. Viele Arbeitsprozesse werden politisch, technologisch und organisatorisch anspruchsvoller, erfordern agilere Strukturen sowie mehr Autonomie und Eigenverantwortung der Mitarbeiter. Denk- und Arbeitsweisen müssen kontinuierlich an neue Anforderungen angepasst werden.

In unserem Seminarangebot Change Management 4.0 erhalten Sie:

- Wissen über bewährte Methoden und neue Instrumente des Veränderungsmanagements unter Berücksichtigung der aktuellen, digitalen Herausforderungen.
- Klarheit in der Planung, Organisation und Umsetzung von Veränderungsprozessen.
- Sicherheit im Umgang mit Problemen und Widerständen.
- große Praxisnähe durch Einbringen Ihrer eigenen Projekte.
- Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmenden und unseren Expertinnen und Experten.

### Zertifikat

Prozess- und Strukturreformen, neue Anforderungen und rechtliche Regelungen, veränderte Arbeitsweisen, selbst gesetzte Ziele, kontinuierliche Verbesserungsprozesse und nicht zuletzt die allgegenwärtige Digitalisierung lösen immer wieder Veränderungen aus.

In dieser Situation sind diejenigen Führungskräfte im Vorteil, die wissen, wie sie Veränderungsprozesse professionell initiieren, steuern und begleiten können und die in der Lage sind, sich selbst und ihre Mitarbeitenden zu motivieren. Veränderungsprojekte weisen Besonderheiten auf, weil sie Auswirkungen auf Struktur, Prozesse und Kultur einer Organisation haben.

Wir bieten dafür den Intensivkurs „**Change Management 4.0**“ mit **Möglichkeit zum Zertifikatsabschluss** an.



Das theoretisch fundierte und anwendungsorientierte Konzept vermittelt grundlegende Veränderungskompetenzen und gibt Orientierung im Veränderungsprozess. Wir legen Wert auf einen guten Praxisbezug, sodass Sie aktuelle Probleme einbringen und diskutieren können.

**Die Seminare können einzeln gebucht oder mit einem Zertifikat abgeschlossen werden.**

Bei Interesse bieten wir Ihnen die Möglichkeit zum Erwerb des Zertifikats „Change Management 4.0“ an. Bereits vorhandene Qualifikationen können anerkannt werden.

Unsere praxisorientierte Seminarreihe richtet sich an Fach- und Führungskräfte mit Hochschulabschluss oder einer gleichwertigen Ausbildung und mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung.

Das Zertifikat setzt voraus:

- Teilnahme an den Pflicht- und an zwei Wahlmodulen
- Teilnahme an einer Kollegialen Coaching-Gruppe (mindestens 25 Stunden)
- 6 Stunden Projektsupervision
- Abschlusspräsentation eines eigenen Projekts vor Teilnehmenden und Lehrgangsleitung

Die Voraussetzungen für die Zertifikate müssen innerhalb eines Zeitraums von mindestens 18 Monaten und höchstens 48 Monaten nachgewiesen werden.



## ÜBERSICHT ÜBER DIE FORTBILDUNGSMODULE:

### Fortbildungsstruktur

Fortbildungsbaustein		Zeitaufwand
<b>Pflichtseminare</b>		
	Verwaltung 4.0 – den digitalen Wandel gestalten	2 Tage
	Management und Steuerung von Veränderungsprozessen	2 Tage
	Kollegiale Coaching Konferenz®	2 Tage
	Umgang mit Widerständen in Veränderungsprozessen	2 Tage
	Führung und Kommunikation in Veränderungsprozessen	2 Tage
	Teilnahme an Kollegialer Coaching-Gruppe, selbstorganisiert	25 Std.
<b>Wahlseminare</b>		
	Geschäftsprozessoptimierung – lean und digital	1,5 Tage
	Agile Führung	1 Tag
	Workshops erfolgreich moderieren	2 Tage
	Erfolgreiches Projektmanagement	2 Tage
	Agiles Projektmanagement	1 Tag
<b>6 Stunden Projektsupervision</b>		
<b>Abschlusspräsentation, Dauer ca. 45 min</b>		
<b>Verleihung des Zertifikats</b>		

### Anerkennung des Zertifikats

Die **Hochschule Pforzheim** erkennt im Masterstudiengang „Strategisches Innovationsmanagement“ (M.A.) das Change-Zertifikat der Führungsakademie Baden-Württemberg mit 12 Credits bzw. 2 Modulen an.

### FORTBILDUNGSDIDAKTIK:

Die Fortbildungsziele werden erreicht, durch eine Abwechslung von Seminaren, praktischen Arbeiten und Teilnahme an einer Kollegialen Coaching-Gruppe zum Erfahrungsaustausch und zur Bearbeitung aktueller Anliegen in einem methodisch und zeitlich strukturiertem Coaching-Verfahren.



## **FORTBILDUNGSINHALTE:**

### **Pflichtseminare**

#### Verwaltung 4.0 – den digitalen Wandel gestalten

- Einführung
- Digitale Transformationen
- Die Transformation – den Change managen und steuern
- Führung und Führungsrolle

#### Management und Steuerung von Veränderungsprozessen

- Überblick Change-Prozesse
- Initiierung von Change-Projekten
- Aus dem Projektmanagement: Projektorganisation und -steuerung
- Veränderungen erfolgreich umsetzen
- Beteiligungsprozesse

#### Kollegiale Coaching Konferenz®

- Möglichkeiten, Zielsetzung und Grenzen der Kollegialen Coaching Konferenz®
- Struktur, Ablauf, Rollenverteilung und Interaktionen
- Die Nutzung des Leitfadens für die Kollegiale Coaching Konferenz®
- Einübung der Methode und der hierfür notwendigen Gesprächsführungstechniken
- Konsequenzen einer gelebten Coaching-Kultur in der eigenen Organisation

#### Umgang mit Widerständen in Veränderungsprozessen

- Unterschiedliche Ausprägungen und Formen des Widerstands in Veränderungsprozessen
- Hintergründe und Beweggründe der betroffenen Personen
- Fallstricke und Hürden konstruktiver Kommunikation erkennen und meistern
- Konfliktmanagement in Veränderungsprozessen
- Analyse von Handlungskonzepten des Change Managements

#### Führung und Kommunikation in Veränderungsprozessen

- Führungsaufgaben und Führungsverständnis
- Initiierung und Steuerung von Veränderungsprozessen
- Einbeziehung, Überzeugung und Motivation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Persönliche Anforderungen an Führungskräfte
- Informieren und Kommunizieren in Veränderungsprozessen und den Projektphasen
- Erfolgreiche Kommunikationsstrategien und -techniken



## Wahlseminare

### Geschäftsprozessoptimierung – lean und digital

- Denkweise von Kaizen
- Identifizieren der Prozesse
- Eine stimmige Prozess-Auswahl für die Optimierung treffen
- Die zentralen Schritte der Geschäftsprozessoptimierung: von Kick-Off und Prozessauswahl bis zur Umsetzungsbegleitung
- Optimierungsworkshops: Projektarbeit im Team – Analyse des Ist-Zustands u.a. anhand der Wertstromanalyse – Entwicklung des Soll-Zustands – die Schritte „vom Ist zum Soll“
- Besonderheiten bei Optimierung mit dem Ziel, Prozesse zu digitalisieren
- Detaillierung und Umsetzung der Verbesserungsideen
- Nachhaltigkeit sichern durch Ausdehnung auf andere Prozesse und Bereiche, Umsetzungsworkshops und/oder Umsetzungsaudits

### Agile Führung

- Was unterscheidet agile Führung von bisherigen Führungsmodellen?
- Welche Werte und Prinzipien machen agile Führung aus?
- Wieviel Struktur braucht Agilität?
- Wie kann ich bewährte Führungsmodelle und -methoden integrieren?
- Welche neuen Führungsmodelle und -methoden sind nützlich?

### Workshops erfolgreich moderieren

- Grundbausteine der Workshopmoderation
- Auftragsklärung/Contracting
- Moderationsvorbereitung und Workshopdramaturgie
- Haltung und Rolle der Moderatorinnen und Moderatoren
- Visualisierung in der Moderation
- Zielgerichtete Leitung durch alle Phasen der Moderation
- Fragestellung in der Moderation
- Vorstellung und Anwendung konkreter Moderationstechniken
- Schaffung eines guten und kreativen Klimas



### Erfolgreiches Projektmanagement

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektdefinition
- Phasen eines Projekts
- Projektauftrag
- Projektplanung und -steuerung
- Meilensteine
- Berichtswesen/Controlling/Reviews
- Projektorganisation
- Rollen
- Kommunikation intern/extern
- Kick-off und Meetings
- Projektumsetzung – Erfolgreiche Projektarbeit
- Die besondere Arbeitssituation von Projektteams
- Anforderungen an die Projektleitung
- Teamzusammensetzung
- Informationsfluss

### Agiles Projektmanagement

- Vorstellungen, Erwartungen, Ziele
- Prinzipien des (agilen) Projektmanagements 4.0
- Mindset und Komplexitätsreduktion
- Agile Handlungsrahmen (Vorgehensmodelle, Anwendungsfelder)
- Selbstorganisation und fluide Organisationen
- Methoden und Tools
- Bewertungsrahmen für Anwendungsfälle im öffentlichen Bereich
- Feedback, Abschluss