



FÜHRUNGS
AKADEMIE
BADEN-WÜRTTEMBERG



Qualifizierungsangebote für die Landesverwaltung

Pflichtfortbildungen

2026

Willkommen zu den Qualifizierungsangeboten für die Landesverwaltung im Jahr 2026!

Die öffentliche Verwaltung steht im Zeichen des Wandels – geprägt durch Digitalisierung, demografische Veränderungen und steigende Anforderungen an Agilität und Bürgerorientierung. Um diesen Entwicklungen aktiv zu begegnen, braucht es engagierte Mitarbeitende und Führungskräfte, die bereit sind, ihre Kompetenzen weiterzuentwickeln und neue Perspektiven einzunehmen.

Unsere Qualifizierungsangebote richten sich gezielt an Beschäftigte innerhalb der Landesverwaltung Baden-Württemberg. Sie unterstützen Sie dabei, fachlich wie persönlich zu wachsen – praxisnah, transferorientiert und auf Ihre konkreten Arbeitskontexte zugeschnitten.

Im Mittelpunkt steht nicht nur das Erlernen neuer Inhalte, sondern auch der Austausch über Ressortgrenzen hinweg. So entstehen Impulse für eine vernetzte, zukunftsfähige Verwaltung, die gemeinsam gestaltet wird.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem Weg zu begleiten und gemeinsam mit Ihnen die Zukunft der Landesverwaltung Baden-Württemberg aktiv zu gestalten.

Ihr Team der Führungsakademie



I. Qualifizierungen für die Landesverwaltung Baden-Württemberg 4

1. Einführungsqualifizierung 8

Blockteil	
• Orientierung in der Landesverwaltung	10
• Verwaltung im Wandel	11
• Zeitmanagement	12
• Gesprächsführung	13
• Dimensionen der Führung	14
Prozessteil	
• Veränderungsprozesse wirksam gestalten	15
• E-Learning-Kurs „Interkulturelle Kompetenzen erwerben“	16
• Zusammenarbeit erfolgreich gestalten	18
• Rhetorik und Präsentation	19
• Führung	20
• Europa	21
• Bürgerbeteiligung im Überblick	22

2. Qualifizierung Mittlere Führungsebene 24

• Auftaktseminar: Perspektiven der Führung	26
• Kommunikation	28
• Teamentwicklung	29
• Abschlussseminar: Beteiligung zur Gestaltung von Veränderungen nach innen und außen	30
• KCK® – Coachingzirkel	31
• Bildungsreise „Erlebnis Europa“	32

II. Organisatorisches 34

• Anmeldung	36
• Allgemeine Geschäftsbedingungen	37
• Ansprechpartner/-innen	38

**„Mit eigenem Geschick kann man sich aus den
Steinen, die einem in den Weg gelegt werden,
eine Treppe bauen.“**

Chinesisches Sprichwort



I. Qualifizierungen für die Landesverwaltung Baden- Württemberg



Qualifizierungen für die Landesverwaltung Baden-Württemberg

Der Erfolg der öffentlichen Verwaltung hängt entscheidend von der Kompetenz ihrer Beschäftigten ab. Den Führungskräften kommt dabei eine besondere Bedeutung zu, denn sie müssen Entscheidungen treffen, Mitarbeitende beteiligen und Verantwortung übernehmen. Das Ziel ist, gemeinsam Veränderungen erfolgreich zu gestalten.

Neue Führungslagen fordern neues Denken und Handeln. Hier setzt das Qualifizierungsprogramm der Führungsakademie Baden-Württemberg an. Es baut auf der fachlichen Kompetenz der Beschäftigten auf und erweitert die Perspektiven. Auf diese Weise ergeben sich neue Handlungsfelder.

Qualifizierungen für die Landesverwaltung Baden-Württemberg:

- Einführungsqualifizierung
- Qualifizierung Mittlere Führungsebene
- Aufstiegslehrgang
- Führungslehrgang

Um die fachübergreifende Vernetzung innerhalb der Verwaltung zu fördern, achten wir besonders auf die interdisziplinäre Zusammensetzung der Teilnehmenden. Aufgrund steigender Komplexität und erforderlicher Anpassungsfähigkeit an das Umfeld, legen wir bei den Qualifizierungsmaßnahmen zudem ein besonderes Augenmerk auf ein adäquates Qualitätsmanagement. So führen wir regelmäßig Evaluationen durch und passen die einzelnen Bestandteile der Lehrgänge an aktuelle Bedarfe an.

Die Qualifizierungen für die Landesverwaltung Baden-Württemberg werden durch ein breites Angebot für Fach- und Führungskräfte ergänzt. Neben den spezifischen Seminarangeboten unterstützen wir mit Inhouse-Qualifizierungen, Workshop-Formaten und Begleitungen in Veränderungsprozessen. Weitere Informationen und aktuelle Angebote finden Sie auf unserer Internetseite: www.diefuehrungsakademie.de. Auf Wunsch nehmen wir Sie gerne auch in unseren Newsletter auf. Schreiben Sie hierzu eine E-Mail an poststelle@fuehrungsakademie.bwl.de.

Einführungsqualifizierung

Zielgruppe: Neu unbefristet eingestellte Mitarbeiter/-innen im höheren Dienst

Nähere Informationen: S. 8–22

Qualifizierung Mittlere Führungsebene

Zielgruppe: Neue Referatsleitungen, Erste Landesbeamtinnen/-beamte oder vergleichbare Positionen

Nähere Informationen: S. 24–33

Aufstiegslehrgang

Zielgruppe und nähere Informationen:

www.diefuehrungsakademie.de/aufstiegslehrgang

Führungslehrgang

Zielgruppe und nähere Informationen:

www.diefuehrungsakademie.de/fuehrungslehrgang



Die Zukunft der Verwaltung liegt in gut qualifizierten Nachwuchskräften

Sie sind neu beschäftigt im höheren Dienst in der Landesverwaltung Baden-Württemberg und Sie arbeiten in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis? Prima, dann sind Sie genau richtig bei den Veranstaltungen der Einführungsqualifizierung.

Ziel der Einführungsqualifizierung ist es, Sie von Beginn an mit Ihren Kolleginnen und Kollegen ressortübergreifend zu vernetzen und Ihnen ein gemeinsames Verständnis von Verwaltungshandeln zu vermitteln. Zudem werden Ihnen grundlegende Kompetenzen in den Themenfeldern „Führung“, „Selbstführung“, „Kommunikation“, „Veränderungsmanagement“ u. v. m. vermittelt. Sie erhalten die Gelegenheit, Neues zu lernen und in einem geschützten Bereich auszuprobieren, die eigenen Verhaltens- und Handlungsweisen zu reflektieren und durch gezieltes Feedback weiterzuentwickeln. So soll es gelingen, Ihre Sozial- und Handlungskompetenz als Nachwuchsführungskraft zu stärken.

Die Qualifizierungsreihe besteht aus zwei Abschnitten. Im ersten Abschnitt (Blockteil) werden grundlegende Kompetenzen vermittelt. Der zweite Abschnitt (Prozessteil) richtet die Perspektive der Modulinhalte stärker auf das berufliche Umfeld. Die einzelnen Bausteine sind in sich abgeschlossen. Daher ist die Reihenfolge der Module innerhalb der zwei Abschnitte grundsätzlich frei wählbar.

Die Buchung erfolgt über das Bildungs- und Wissensportal „BW 21“ <https://portal.bw21.de/bw21>. Dort können Sie die Verfügbarkeit der Seminartermine und -plätze prüfen (weitere Informationen zur Anmeldung siehe Seite 36).

Zielgruppe:

Neu unbefristet eingestellte Mitarbeiter/-innen im höheren Dienst

Blockteil	Orientierung in der Landesverwaltung*
	Verwaltung im Wandel
	Zeitmanagement
	Gesprächsführung
	Dimensionen der Führung
Prozessteil	Veränderungsprozesse wirksam gestalten
	Interkulturelle Kompetenzen erwerben
	Zusammenarbeit erfolgreich gestalten
	Rhetorik und Präsentation
	Führung
	Europa
	Bürgerbeteiligung im Überblick

* nur für neu eingestellte Mitarbeitende im höheren Dienst ohne Referendariat



Orientierung in der Landesverwaltung

Ziele:

Als neu eingestellte Nachwuchsführungskraft erhalten Sie grundlegende Informationen hinsichtlich des Aufbaus, der Abläufe, der Strukturen und der konkreten Zusammenarbeit innerhalb der Landesverwaltung sowie des nach außen gerichteten Verwaltungshandelns.

Inhalt:

1. Tag: Einführung in die Landesverwaltung

- Die Verwaltung im Gefüge von Staat und Gesellschaft
- Die Bedeutung der Verwaltung für ein gelingendes Gemeinwesen
- Positionsbestimmungen/Rollenklärungen: das Individuum in der Verwaltung
- Das Land Baden-Württemberg als Arbeitgeber (Zahlen, Daten, Fakten)
- Leitbild der Landesverwaltung/Leitbild der Ressorts
- Aufbauorganisation (der dreistufige Verwaltungsaufbau)
- Aufsicht und Controlling
- Ablauforganisation (die Dienstordnung für die Landesverwaltung)

2. Tag: Grundwissen Verwaltungsrecht

- Gerechtigkeit, Recht und Gesetz
- Soziale Normen und Rechtsnormen
- Gewaltenteilung
- Begriffsbestimmung der verschiedenen Normen und ihre Rangfolge
- Gesetzestexte verstehen: Strukturen, Auslegung und Analogie
- Das Verwaltungsverfahren
- Begriff und Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsaktes
- Rechtsfolgen der Rechtswidrigkeit
- Widerspruchs- und Klageverfahren
- Öffentlich-rechtlicher Vertrag
- Planverhandlungen
- Mediation



siehe Bildungsportal BW21



2 Tage



max. 17 Personen



abhängig von Termin



360 Euro



Leonie Riffel, Gabriele Süß

Verwaltung im Wandel

„Die Zukunft gehört denen, die die Möglichkeiten erkennen, bevor sie offensichtlich werden.“ – John Naisbitt, Zukunftsforscher

Der Wandel ist die einzige Konstante in einer zunehmend vernetzten und globalisierten Welt. Auch die öffentliche Verwaltung steht vor einer tiefgreifenden Transformation. Neue Technologien, veränderte Bürgererwartungen und dynamische politische Rahmenbedingungen fordern ein Umdenken.

Ziele:

Bei diesem Präsenztreffen vernetzen sich die neuen Kolleginnen und Kollegen innerhalb der Landesverwaltung. Impulse zu aktuellen Transformationsthemen der Verwaltung sowie ein Blick auf derzeitige Zukunftstrends bilden den inhaltlichen Kern. Die Veranstaltung bietet Raum für Inspiration und Austausch sowie die Möglichkeit zur Diskussion über Transfermöglichkeiten hinsichtlich der anstehenden Veränderungsprozesse.

Inhalt:

Zukunftstrends // Inspiration // Vernetzung



siehe Bildungsportal BW21



1/2 Tag



150 – 180 Personen



abhängig von Termin



120 Euro



Leonie Riffel, Gabriele Süß



Zeitmanagement

Für das erfolgreiche Erledigen Ihrer Aufgaben und das Erreichen Ihrer eigenen Ziele sind gute Selbstorganisation und konsequentes Zeitmanagement unerlässliche Schlüsselfaktoren.

Ziele:

Um Ihr Zeitmanagement zu optimieren, reflektieren Sie Ihre persönlichen Zielsetzungen und Aufgabenschwerpunkte. Sie lernen Methoden kennen, die Ihnen dabei helfen, die vorhandene Zeit optimal einzuteilen, Prioritäten zu setzen und „Zeitfresser“ zu eliminieren. Zudem erhalten Sie konkrete Tipps, wie Sie sich im Homeoffice und beim mobilen Arbeiten besser organisieren können.

Inhalt:

- Effektive Arbeits- und Entscheidungstechniken
- Individuelles Zeitmanagement optimieren
- Zeitdiebe erkennen und eliminieren
- Delegation und Prioritäten setzen
- Tools für die Selbstorganisation im Home-Office und beim mobilen Arbeiten



siehe Bildungsportal BW21



1 Tag



max. 12 Personen



online



215 Euro



Leonie Riffel,
Gabriele Süß

Gesprächsführung

Im Berufsalltag werden Sie mit den unterschiedlichsten Gesprächssituationen konfrontiert. Hierbei situativ die richtigen Worte zu finden ist oftmals nicht leicht, weshalb Sie in der Veranstaltung die zielführende Gestaltung solcher Gespräche kennenlernen.

Ziele:

Sie werden mit den Grundlagen der Kommunikation vertraut und erhalten die Möglichkeit, das Erlernete in verschiedenen Gesprächssituationen auszuprobieren. Ob Besprechungen oder Verhandlungen – wir geben Ihnen Moderationstechniken an die Hand, mit denen Sie ergebnisorientierte Gespräche fokussieren können.

Inhalt:

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikation auf unterschiedlichen Kanälen: Präsenz – online/virtuell – hybrid
- Konfliktreiche Gesprächssituationen meistern
- Grundlagen der Verhandlungsführung
- Besprechungen ergebnisorientiert vorbereiten und leiten



siehe Bildungsportal BW21



2 Tage



max. 17 Personen



abhängig
von Termin



360 Euro



Leonie Riffel,
Gabriele Süß



Dimensionen der Führung

Führung hat unterschiedliche Dimensionen: Führung der eigenen Person, Führung anderer und Verhalten in der Gruppe. Professionelle Führung zeichnet sich durch die Beachtung bestimmter Prinzipien, die Beherrschung verschiedener Werkzeuge und durch die persönliche Authentizität und Vorbildfunktion der führenden Person aus.

Ziele:

Sie werden mit wichtigen Anforderungen von Führungsprozessen aus der Sicht unterschiedlicher Führungsrollen vertraut gemacht. Dadurch lernen Sie das situationsabhängige Wechselspiel zwischen Führenden und Geführten kennen.

Inhalt:

- Dimensionen der Führung
- Führungsprinzipien der Landesverwaltung
- Aufgaben, Anforderungen und Rollen einer Führungskraft
- Führungsstile und Werte
- Ambidextrie – beidhändige Führung
- Werkzeuge wirksamer Führung
- Spezialfall: „Führung aus der Ferne“ – Homeoffice und virtuelle Teams
- Führungsfokus: „Vereinbarkeit von Familie und Beruf“ sowie „Gesundheitsförderung“



siehe Bildungsportal BW21



2 Tage



max. 17 Personen



abhängig von Termin



360 Euro



Leonie Riffel, Gabriele Süß

Veränderungsprozesse wirksam gestalten

Eine zukunftsorientierte, leistungsfähige Verwaltung entsteht nur, wenn Mitarbeitende bereit sind, bei Veränderungsprozessen mitzuwirken und diese aktiv zu gestalten. Damit dies bei all den vielfältigen und immer komplexeren Aufgabenstellungen auch gut gelingt, braucht es ein durchdachtes und abgestimmtes Vorgehen.

Ziele:

Bevor der Blick auf praxisnahe Umsetzungsmöglichkeiten gerichtet wird, setzen Sie sich zunächst mit den Grundlagen des Veränderungsmanagements auseinander. Anschließend stellen wir Ihnen verschiedene Methoden vor, die eine zielorientierte Gestaltung von Veränderungsprozessen in Ihrem Verantwortungsbereich ermöglicht. Basierend auf konkreten Fallbeispielen liefern wir Ihnen praktische Herangehensweisen, um auf komplexe Sachverhalte professionell zu reagieren.

Inhalt:

- Grundkenntnisse Veränderungsmanagement
Begriffsbestimmung und Abgrenzung: Veränderung vs. Anpassung
- Komplexität in Veränderungsprozessen
Methoden im Umgang mit Komplexität
- Elemente aus dem Projektmanagement (Auftragsklärung, Zielfokussierung, Herangehensweisen und Problemlösung)
- Planspiel/Fallbearbeitung – Komplexe Sachverhalte erleben und reflektieren, um Gestaltungsmöglichkeiten zu erkennen.



siehe Bildungsportal BW21



2 Tage



max. 17 Personen



abhängig von Termin



360 Euro



Leonie Riffel, Gabriele Süß



E-Learning-Kurs „Interkulturelle Kompetenzen erwerben“

Integration ist keine Einbahnstraße: Um den gesellschaftlichen Zusammenhalt zu stärken, müssen alle ihren Beitrag leisten. Interkulturelle Kompetenzen helfen dabei und nutzen sowohl Menschen mit als auch ohne Migrationshintergrund.

Ziele:

Im Kurs erwerben Sie Kenntnisse über interkulturelle Kommunikation und erhalten konkrete Tipps, wie sich die Kenntnisse auf den Alltag übertragen lassen und welchen Beitrag Sie in Ihrem Bereich leisten können, um gesellschaftliches Miteinander zu fördern.

Inhalt:

Vier Online-Module bieten einen inhaltlichen Überblick über das Thema „Interkulturelle Kompetenzen“. Der Kurs startet mit einer kurzen Online-Auftaktveranstaltung. Die einzelnen Module werden Woche für Woche freigeschaltet.

Modul 1

- Kulturtheoretische Grundlagen und interkulturelle Kommunikationshürden
- Was ist Kultur? Welche Funktionen und Dimensionen hat sie?
- Wodurch entstehen kulturelle Missverständnisse und wie beeinflussen sie unser Handeln?

Modul 2

- Migrationsgeschichte und Integrationspolitik in Deutschland und Baden-Württemberg
- Wie verlief Migration und Integration seit dem Zweiten Weltkrieg in Deutschland und speziell in Baden-Württemberg?
- Welche Menschen kamen, was sind die Gründe und die hauptsächlichen Herkunftsländer?

Modul 3

- Interkulturelle Kompetenz – eine Voraussetzung im Verwaltungshandeln
- Wie kann die interkulturelle Kommunikation im Verwaltungsbereich optimiert werden?

Modul 4

- Interkulturelle Öffnung der Landesverwaltung
- Welche Faktoren können die interkulturelle Öffnung der Verwaltung vorantreiben?



4 Wochen Online-Kurs mit einem zeitlichen Aufwand von ca. 4 Std./Woche bzw. kann individuell bestimmt werden



max. 25 Personen



65 Euro



Leonie Riffel,
Gabriele Süß



Zusammenarbeit erfolgreich gestalten


Die Arbeit in Verwaltungen ist zunehmend geprägt durch die Arbeit in Gruppen oder Teams. Die unterschiedlichen Herausforderungen im Umfeld des Teams sorgen oft für Unklarheiten und Reibungen. Wie kann Gruppen- bzw. Teamarbeit gut gelingen?

Ziele:


Um die jeweilige Potenzialentfaltung Ihrer Teammitglieder zu fördern, lernen Sie teamförderliche sowie teamhinderliche Faktoren kennen. Auf diese Weise können Herausforderungen in Teamprozessen schnell eingeordnet und zur erfolgreichen Zusammenarbeit genutzt werden.


Inhalt:

- Grundbegriffe: Was ist ein Team? Abgrenzung „Gruppe“ vs. „Team“
- Teamrollen und Teamzusammensetzung
- Kommunikation und Kooperation in Teams
- Rolle der Teamleitung – Wie kann ich mein Team erfolgreich führen?
- Grundlagen der Teamentwicklung – Phasen der Teamentwicklung
- Umgang mit Konflikten und Widerstand im Team


 siehe Bildungsportal BW21

 1 Tag

 max. 17 Personen

 abhängig von Termin

 215 Euro

 Leonie Riffel, Gabriele Süß

Rhetorik und Präsentation

Kompetentes Auftreten und wirkungsvolles Präsentieren sind wichtige Kompetenzen, um als Person nachhaltig Überzeugungskraft zu entfalten und den Arbeitsbereich zu vertreten.

Ziele:

Sie lernen die Grundlagen der Rhetorik und erkennen Rhetorik als Kunst, mit der man durch eigene Worte und mit der eigenen Persönlichkeit andere zielgerichtet überzeugen und bewegen kann. Zudem erfahren Sie, wie Sie einen komplexen Sachverhalt überzeugend und selbstsicher präsentieren können. Durch persönliche Rückmeldungen hinsichtlich Ihrer Wirkungsweise und Überzeugungskraft gewinnen Sie mehr Sicherheit und Gelassenheit beim Präsentieren.


Inhalt:

Vorbereitungsphase


- Sie eignen sich im Selbststudium vorbereitend auf den Präsenztage die Grundregeln zu Vortrag und Präsentation anhand der zur Verfügung gestellten Materialien und Checklisten an.
- Sie bereiten eine Präsentation zu einem Thema aus dem beruflichen Arbeitsumfeld vor.


Präsenztage

- Vortragen der vorbereiteten Präsentation mit anschließendem Feedback durch die Seminarleitung und die Teilnehmenden
- Übungen zur zielgerichteten und überzeugenden Argumentation
- Exkurs: Wie präsentiere ich (mich) in Online-Formaten?


 siehe Bildungsportal BW21

 1 Tag

 max. 16 Personen

 abhängig von Termin

 215 Euro

 Leonie Riffel, Gabriele Süß



Führung

Im Blockmodul „Dimensionen der Führung“ sind die Grundlagen von Führung bearbeitet worden. In diesem Modul erfolgt eine Auffrischung und Vertiefung, ausgehend von den inzwischen gemachten Erfahrungen der Teilnehmenden.

Ziele:

Sie reflektieren Ihre Erfahrungen mit den vermittelten Werkzeugen. Was läuft gut? Wo fehlt etwas? Im Austausch mit Kolleginnen und Kollegen und durch gezieltes Feedback gewinnen Sie neue Perspektiven für das eigene Handeln.

Inhalt:

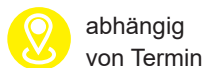
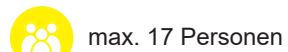
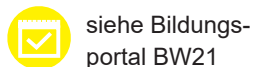
- Inhalte und Instrumente aus dem Seminar „Dimensionen der Führung“ werden aufgefrischt und vertieft.
- Erfahrungen der Teilnehmenden werden ausgewertet und professionell reflektiert.

Zielgruppe:

Dieser Transferntag richtet sich an Mitarbeitende, die bereits in einer Führungsposition sind.

Hinweis:

Diese Veranstaltung ist optional.



Europa

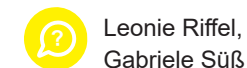
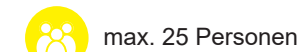
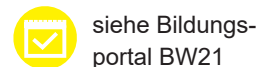
Die Landesverwaltung ist in hohem Maße von europäischer Gesetzgebung betroffen und der Anteil daran nimmt stets zu. Durchschnittlich wird mehr als die Hälfte aller Vorschriften, die auf Landesebene von Bedeutung sind, durch die EU beeinflusst; in einzelnen Bereichen sogar über 80 Prozent. Die Landesregierung und Landesverwaltung wirken deshalb an verschiedenen Stellen am EU-Gesetzgebungsprozess mit.

Ziele:

Sie werden sensibilisiert hinsichtlich des Einflusses der EU-Ebene auf die Landespolitik und -verwaltung und erfahren, welche Einflussmöglichkeiten des Landes im europäischen Gesetzgebungsprozess bestehen.

Inhalt:

- Überblick über das institutionelle Gefüge der EU
- Stellung und Mitwirkung der Länder bei der EU-Gesetzgebung: Bundesrat, Europaministerkonferenz, Ausschuss der Regionen, Landesvertretung Brüssel
- Überblick über aktuelle europapolitische Schwerpunktthemen der Landesregierung
- Darstellung der Einflussmöglichkeiten des Landes auf die europäische Gesetzgebung anhand konkreter Praxisbeispiele
- Vorstellung des „Dynamischen Europapools“





Bürgerbeteiligung im Überblick

Bürgerbeteiligung ist wesentlicher Bestandteil der Politik des Gehörtwerdens des Ministerpräsidenten der aktuellen Landesregierung. Die Aufgabe, Bürgerbeteiligung auf allen Ebenen anzubieten und zu leben, gilt für das Land, sämtliche Kommunen, Verwaltungen und die Politik. Bürgerinnen und Bürger wirken zunehmend gerne bei politischen Prozessen auf unterschiedlichsten Ebenen mit. Die Zivilgesellschaft nimmt immer häufiger selbst Prozesse vor Ort in die Hand und gestaltet. Seit 10 Jahren lebt und entwickelt sich die Politik des Gehörtwerdens in Baden-Württemberg mit einer lebendigen Zivilgesellschaft.

Ziele und Inhalt:

Die zweistündige Veranstaltung bietet Ihnen einen praxisnahen Ein- und Überblick zu:

- Geschichte der Bürgerbeteiligung in Baden-Württemberg
- praktisches Erleben von Methoden der Bürgerbeteiligung
- Nutzen und Gründe für Bürgerbeteiligung
- Möglichkeiten und Grenzen von Bürgerbeteiligung
- Qualitätskriterien für Bürgerbeteiligung
- praktische Erfahrungen aus 10 Jahren Politik des Gehörtwerdens

„Zweifle nie daran, dass eine kleine Gruppe engagierter Menschen die Welt verändern kann – tatsächlich ist es die einzige Art und Weise, in der die Welt jemals verändert wurde.“

Margaret Mead



siehe Bildungsportal BW21



2 Stunden



max. 25 Personen



online



90 Euro



Leonie Riffel,
Gabriele Süß



Individuelle Führungskompetenz und ein einheitliches Führungsverständnis

Wenn Sie die Leitung eines Referates einer obersten Landesbehörde neu übernommen haben oder als erste Landesbeamtin oder erster Landesbeamter neu bestellt worden sind bzw. eine vergleichbare Position im nachgeordneten Bereich übernommen haben, dann ist die Qualifizierungsreihe für die Mittlere Führungsebene genau das Richtige für Sie.

Die Qualifizierungsreihe hat zum Ziel, Sie mit Ihren Kolleginnen und Kollegen ressortübergreifend zu vernetzen, um gemeinsam ein landeseinheitliches Führungsverständnis zu gestalten. Im Fokus der Veranstaltungen stehen die Stärkung der Handlungsfähigkeiten als Führungskraft sowie die Vermittlung und Vertiefung wesentlicher Kompetenzen, die Sie als Führungskraft benötigen, um die an eine Leitungsfunktion gestellten Aufgaben und Herausforderungen bewältigen zu können.

Die Qualifizierungsreihe besteht aus mehreren modularen Bausteinen, die in sich abgeschlossen sind, aber aufeinander Bezug nehmen. Deshalb ist es sinnvoll, die Module in der empfohlenen Reihenfolge zu besuchen. Die einzelnen Bausteine werden innerhalb eines Zeitraums von ca. 24 Monaten angeboten und sollten entsprechend besucht werden.

Begleitend über die gesamte Zeit erfolgt eine Transferbegleitung mit individuellen Lernangeboten. Zudem können Sie persönliche Fragestellungen im Rahmen von Einzelcoachings bearbeiten. KCK® – Coachingzirkel, die von erfahrenen Coaches moderiert werden, bieten die Möglichkeit weitere persönliche Fallbeispiele zu bearbeiten. Zudem haben Sie die Möglichkeit an einer 3-tägigen Lernreise nach Brüssel teilzunehmen.

Die Anmeldung erfolgt über das Bildungsportal:
<https://portal.bw21.de/bw21>.

Die Seminartermine sind im Gesamtkatalog des Bildungsportals Ihres Ressorts einsehbar. Dort sollten Sie Ihre Buchung vornehmen (weitere Informationen zur Anmeldung siehe Seite 36).

Seminarmodule	Auftakt: Perspektiven der Führung (3 Tage in Präsenz)
	Kommunikation (2 Tage in Präsenz)
	Teamentwicklung (2 Tage in Präsenz)
	Abschluss: Beteiligung zur Gestaltung von Veränderungen nach innen und außen (2 Tage in Präsenz)
Coaching-Elemente	Einzelcoaching (2 Einheiten)
	KCK®-Coachingzirkel – freiwilliges Angebot (4 Präsenztermine à 4 Stunden, die aufeinander aufbauend in der gleichen Gruppenkonstellation stattfinden.)
	Freiwilliges Angebot „Erlebnis Europa“ (3-tägige Bildungsreise nach Brüssel)
	Transferbegleitung über die gesamte Zeit



Auftaktseminar: Perspektiven der Führung

Als Führungskraft prägen Sie das Bild und das Handeln der Verwaltung nach innen und außen. Sie müssen sich daher Ihrer Rolle in allen Facetten bewusstwerden, um diese aktiv zu gestalten.

Ziele:

Sie setzen sich mit den Kernaufgaben einer Führungskraft auseinander und bearbeiten die Handlungsfelder der strategischen Steuerung. Des Weiteren erhalten Sie konkrete Unterstützung, wie Sie Ihren Führungsalltag erfolgreich gestalten und optimieren können. Sie haben die Gelegenheit, Ihre bisherigen Verhaltensweisen und Gewohnheiten zu reflektieren, kritisch zu hinterfragen und darauf aufbauend ein für Sie passendes Führungsmodell zu entwickeln.

Inhalt:

- Ziele und Nutzen der Reihe, Festlegung persönlicher Lernziele
- Führungshandeln in der öffentlichen Verwaltung: innere und äußere Rahmenbedingungen
- Führen in der Sandwichposition – lösungsorientiertes Verhalten im Spannungsfeld zwischen eigenen Zielen, Organisationszielen und den Vorstellungen der Mitarbeitenden
- Selbstführung/Selbstreflexion – Rolle und Selbstverständnis der Führungskraft; Reflexion der eigenen Wirkungsweise – Stärken/Potenzialentwicklung reflektieren
- Mitarbeiterführung in Zeiten von New Work:
Wie arbeiten wir? – remote, in Präsenz, hybrid

- Welche Gestaltungsmöglichkeiten gibt es? Worauf kommt es an?
- Mitarbeitergespräche als wichtiges Führungsinstrument
- Die Führungskraft als Personalentwickler
- Führung und Gesundheit – Selbstfürsorge und Gesunderhaltung der Mitarbeitenden
- Beidhändig führen: Wie können die Arbeit am Kerngeschäft sowie Innovationen gleichzeitig vorangetrieben werden? Was sagt hier das Konzept der Ambidextrie?

Einzelcoaching

Zusätzlich zu den Seminaren erhalten Sie von Beginn an Coaching-Gutscheine für zwei Coaching-Einheiten zur Bearbeitung persönlicher Anliegen, die nicht im Rahmen der Veranstaltungen bearbeitet werden sollen (max. 3 Stunden, Empfehlung 2 x 1,5 Stunden).

Sie erhalten eine Liste mit möglichen Coaches mit denen Sie entsprechend zwei Termine im Laufe der Fortbildungsreihe vereinbaren können. Hinweise zum genauen Buchungs- und Abrechnungsprozedere entnehmen Sie bitte der Liste.



siehe Bildungsportal BW21



3 Tage



max. 15 Personen



abhängig von Termin



650 Euro



Julia Reinicke



Kommunikation

Kommunikation ist für die Arbeit einer Führungskraft zentral. Daher gilt es, kommunikative Kompetenzen zu stärken und kontinuierlich zu verbessern.

Ziele:

Sie setzen sich mit verschiedenen Gesprächssituationen auseinander, die für die Aufgabe und Funktion typisch sind.

Inhalt:

- Motivierende und wertschätzende Kommunikation
- Kommunikation auf unterschiedlichen Kanälen
 - » Digitale Kommunikation – gewusst wie!
 - » Wann kommuniziere ich was an wen über welchen Kanal?
 - » Chancen und Grenzen, Herausforderungen und Steuerungsmöglichkeiten der unterschiedlichen Kommunikationswege
- Besprechungsleitung und Moderation
 - » Meine Rolle als Besprechungsleitung kennen und diese zielführend einsetzen können
 - » Alle Teilnehmenden beteiligen
 - » Raum für Diversität/andere Meinungen zulassen
- Schwierige Gespräche erfolgreich führen: Kritik-/Konflikt- vs. Motivationsgespräch
 - » Wann muss die Führungskraft aktiv werden?
 - » Erkennen von Konfliktsituationen bzw. kritischen Situationen
- Fallbezogenes Arbeiten



siehe Bildungsportal BW21



2 Tage



max. 15 Personen



abhängig von Termin



440 Euro



Julia Reinicke

Teamentwicklung

Die Zusammenarbeit in unterschiedlichen, bereichsübergreifenden Team- und Arbeitsgruppen ziel- und ergebnisorientiert zu steuern, gehört zum Aufgabengebiet von Führung. Die Fähigkeit, die einzelnen Rollen und Kompetenzen der Kolleginnen und Kollegen sowie der jeweiligen Mitarbeitenden richtig zu bewerten, ist daher ein wichtiger Faktor, um erfolgreich die Teams zu steuern.

Ziele:

Sie lernen die Aufbau- und Arbeitsprinzipien der Teamarbeit kennen und setzen sich insbesondere mit der Frage der Leitung und Motivation von Teams auseinander und üben diese in praktischen Beispielen ein.

Inhalt:

- Grundbegriffe: Was zeichnet ein gut arbeitendes Team aus?
- Leistungsfähigkeit von Teams: Teamrollen und Teamzusammensetzung, das optimale Team, altersgemischte Teams, neue Mitarbeitende integrieren
- Verantwortung und Kooperation in digital und analog arbeitenden Teams
- Kultur des Wissensmanagements schaffen (auch mit Blick auf planbare Abgänge)
- Rolle der Teamleitung und Reflexion der eigenen Rolle im Team
- Teamentwicklung: Rahmenbedingungen für eine Teamentwicklung, Phasen der Gruppenentwicklung, blockierende Verhaltensweisen in der Teamentwicklung, Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden



siehe Bildungsportal BW21



2 Tage



max. 15 Personen



abhängig von Termin



440 Euro



Julia Reinicke



Abschlussseminar: Beteiligung zur Gestaltung von Veränderungen nach innen und außen

In einer Zeit stetiger Veränderungen kommen auf die Verwaltung neue Aufgaben, Themen und Erwartungen zu sowie der Bedarf, andere Kommunikationsformen zu nutzen. Sie ist gefragt, sich an neue Rahmenbedingungen anzupassen, auf Krisen zu reagieren und Veränderung aktiv zu gestalten. Entscheidend ist dabei die Beteiligung nach innen in Richtung Mitarbeitende und Kollegen sowie nach außen in Richtung Zivilgesellschaft und Bürger/-innen.

Ziele:

Sie verstehen, welche elementare Rolle Beteiligung für die erfolgreiche Gestaltung von Veränderungsprozessen spielt. Sie lernen unterschiedliche Perspektiven und Werkzeuge kennen, um Veränderung kooperativ zu gestalten, zum Beispiel durch die Beteiligung von Bürgerinnen und Bürgern oder das menschenzentrierte Design. Außerdem erfahren Sie, wieso es eine wichtige Anforderung an Führungskräfte ist, Beteiligungsprozesse zu ermöglichen und zu unterstützen. Sie erkennen, wo es in Ihrer täglichen Arbeit Potenzial gibt, Veränderung gemeinsam zu gestalten.

Inhalt:

- Wie leben Führungsverantwortliche ein neues Miteinander von Staat, Verwaltung, Politik und Menschen?
- Wie setzen Sie mit einer beteiligungsorientierten Haltung Veränderungsprozesse nach innen und außen erfolgreich um?
- Wie setzen Führungskräfte Veränderungsprozesse in der Verwaltung kollegial und erfolgreich um?
- Wie definiert eine moderne, digitale Verwaltung Lösungen und Prozesse, die bestmöglich für Bürger/-innen, Unternehmen und die Verwaltung funktionieren?



siehe Bildungsportal BW21



2 Tage



max. 15 Personen



abhängig von Termin



440 Euro



Julia Reinicke

KCK® – Coachingzirkel. Die Kollegiale Coaching Konferenz® für professionellen Austausch auf Augenhöhe nutzen

Im Berufsalltag gilt es immer wieder, schwierige Situationen und ungewohnte Herausforderungen zu bewältigen und dabei geeignete Lösungen zu finden, die sowohl der eigenen Persönlichkeit gerecht werden als auch situations- und institutionsangemessen sind. Doch im Umgang mit neuen und oft komplexen Situationen stößt der Einzelne zuweilen an seine Grenzen. Führungskräfte sind darauf angewiesen, ziel- und lösungsorientierte Verhaltensweisen anzuwenden sowie wertschätzend und motivierend mit ihren Mitarbeitenden in Beziehung zu treten.

Ziele:

Sie nutzen einen professionellen, organisationsübergreifenden Austausch in geschützter Atmosphäre, profitieren von kreativen Ideen und konkreten Lösungen für individuelle Fragestellungen durch die Kompetenzen in der Gruppe und erkennen eigene Ressourcen und Fähigkeiten. Sie bauen ein erfahrenes Peer-Netzwerk für sich auf.

Inhalt:

Im Rahmen einer KCK® werden Sie durch eine Gruppe gecoacht. Die Methode führt in einem gut strukturierten, systematischen Prozess zu konkret umsetzbaren Handlungsoptionen. Das Vorgehen ist zeitlich und methodisch festgelegt und greift auf die unterschiedlichen Erfahrungen, Ideen, Perspektiven und Kompetenzen der Gruppenmitglieder zurück.

Hinweis: Dieses Angebot ist freiwillig.



Der KCK®-Coachingzirkel besteht aus insgesamt vier Terminen mit je 4 Stunden, die aufeinander aufbauend in der gleichen Gruppenkonstellation stattfinden. Termine siehe Bildungsportal BW21.



540 Euro



8–10 Personen



Julia Reinicke



Bildungsreise „Erlebnis Europa“

Baden-Württemberg liegt im Herzen Europas. Die Landesregierung engagiert sich für ein bürgernahes Europa, in dem Baden-Württemberg eine starke Stimme hat. Eine europafähige Landesverwaltung ist hierfür unerlässlich. Auch für die Führungskräfte der mittleren Führungsebene in einer modernen Verwaltung stellt die Europafähigkeit eine Schlüsselkompetenz dar.

Ziele:

Das Qualifizierungsprogramm „Erlebnis Europa“ für die mittlere Führungsebene soll einen wichtigen Beitrag zur Europafähigkeit leisten, indem es den Blick auf die hohe Bedeutung der Europäischen Union für unser Land, aber auch für die Landesverwaltung schärft.

Inhalt:

Die Landesvertretung in Brüssel ist für die inhaltliche Vorbereitung des Fortbildungsprogramms zuständig.

- Für die Bildungsreise sind u. a. Besuche und Vorträge bei der EU-KOM sowie mit MdEPs und anderen Stakeholdern in Brüssel vorgesehen.
- Außerdem sollen abgestimmt auf den konkreten fachlichen Bezug der Teilnehmenden fachliche Gesprächspartner aus den verschiedenen Unternehmen/Verbänden in Brüssel („Thematische“) ausgewählt werden.
- Daneben: Netzwerkbildung und Austausch zwischen den Kolleginnen und Kollegen der Ressorts.



siehe Bildungsportal BW21



3 Tage



max. 25 Personen



Brüssel



kostenfrei*



Julia Reinicke

Bemerkungen/ Hinweise:

Bei dieser 3-tägigen Bildungsreise handelt es sich um ein Angebot des Staatsministeriums, das vom Staatsministerium durchgeführt wird. Die Organisation der Bildungsreise und Gestaltung des Programms obliegt dem Staatsministerium – Ref. 62. Nach erfolgter Anmeldung über das System leitet die Führungsakademie die Anmeldeinformationen direkt an das Staatsministerium weiter.



* Diese Veranstaltung wird über Mittel des Dynamischen Europapools finanziert.

„Auch der erste Schritt gehört zum Wege.“
Arthur Schnitzler



II. Organisatorisches



Anmeldung der Bediensteten des Landes Baden-Württemberg zur dienstlichen Fortbildung über die Behörde

Bitte beachten Sie, dass Ihre Anmeldung für eine Qualifizierungsmaßnahme im Rahmen der dienstlichen Fortbildung nur bearbeitet werden kann, wenn Sie von Ihrer/Ihrem zuständigen Bildungsverantwortlichen genehmigt wurde. Im Bildungs- und Wissensportal „BW 21“ ist dieser Prozess elektronisch hinterlegt. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrem Ressort über die konkreten Nutzungsbedingungen für das Portal und melden Sie sich bitte online über Ihr Ressort oder über Ihre Behörde an. Sobald Ihre Buchung genehmigt ist, erhalten Sie eine Bestätigung mit elektronischer Post. Wenn Sie die Bestätigung vorliegen haben, können Sie über Ihren ressortspezifischen Zugang im Landesintranet oder im Internet die Liste der Teilnehmenden, Lernmaterialien (falls vorhanden) und Informationen einsehen.

Preise

Die in dieser Broschüre genannten Preise gelten für Bedienstete des öffentlichen Dienstes.

Hotelreservierung

Für unsere Seminarteilnehmenden reservieren wir in unseren Partnerhotels Zimmerkontingente zu Vorzugspreisen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie mit der Einladung, die Sie nach Ihrer Anmeldung per E-Mail erhalten.

Stornierung

Falls Sie einen Termin einmal nicht wahrnehmen können, erbitten wir eine umgehende schriftliche Mitteilung an Ihre/-n Bildungsverantwortliche/-n, an die Führungsakademie und an das Hotel, in dem Sie ein Zimmer reserviert haben. Sie helfen dadurch, unnötige Kosten zu vermeiden. Die Stornierung einer Anmeldung ist bis 15 Tage vor Beginn der Maßnahme kostenfrei. Bei Blended-Learning-Seminaren gilt der Beginn der ersten Selbstlernphase als Veranstaltungsbeginn. Bei einer Absage zwischen acht und 14 Tagen vor Beginn fallen 50 % des Seminarpreises und danach 100 % des Seminarpreises als Stornierungsgebühr an.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Auf unserem Internetauftritt www.diefuehrungsakademie.de finden Sie unsere aktuellen AGB.



Verantwortlich

Isabell Philipp

Leitung Qualifizierungen Landesverwaltung

T 0721 926-5323 / isabell.philipp@fuehrungsakademie.bwl.de

Seminarorganisation

Julia Reinicke

Mittlere Führungsebene

T 0721 926-8480 / julia.reinicke@fuehrungsakademie.bwl.de

Leonie Riffel

Einführungsqualifizierung

T 0721 926-6615 / leonie.riffel@fuehrungsakademie.bwl.de

Gabriele Süß

Einführungsqualifizierung

T 0721 926-6189 / gabriele.suess@fuehrungsakademie.bwl.de

Impressum

Vorstand:

Generalsekretärin Dr. Jutta Lang

Aufsichtsratsvorsitzender:

Staatsminister und Chef der Staatskanzlei

Jörg Krauss

Redaktion:

Yvonne Schäfer



FÜHRUNGS-AKADEMIE
BADEN-WÜRTTEMBERG



Führungsakademie Baden-Württemberg

Anstalt des
öffentlichen Rechts



Hauptanschrift:
Hans-Thoma-Str. 1
76133 Karlsruhe
T 0721 926-6610
poststelle@fuehrungsakademie.bwl.de

Moderationszentrum:
Königstraße 10 a
70173 Stuttgart
T 0711 335000-60